
	Colegio Isabel Tudor 15PPR7032R			ID: DG.D.CAL.CIT-16 Rev.: 0	
	Documento: CÓDIGO DE CONDUCTA DE CLASES EN LÍNEA			FECHA: 01/08/2020	
UNIDAD: Dirección General		ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	HOJA 1 DE 4
					Controlada: X SI ___NO

ÍNDICE

- Presentación y Alcance.....1
- Acuerdos.....1

	Colegio Isabel Tudor 15PPR7032R			ID: DG.D.CAL.CIT-16 Rev.: 0 FECHA: 01/08/2020 Vigencia: ANUAL No. de Copia: _____ Controlada: X SI _NO
	Documento: CÓDIGO DE CONDUCTA DE CLASES EN LÍNEA			
UNIDAD: Dirección General	ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	HOJA 2 DE 4

PRESENTACIÓN Y ALCANCE


Debido a la situación que vivimos por la emergencia sanitaria provocada por la enfermedad del virus coronavirus denominada COVID-19 es necesario seguir las siguientes indicaciones en todo momento, aclarando que la plataforma utilizada será ZOOM debido a que todos nuestros alumnos ya la tienen y han descargado en sus dispositivos además ya se ha trabajado con muchos padres de familia, alumnas y alumnos personalmente en el uso correcto, descarga y configuración de esta aplicación que es la que presenta, a pesar de todos los problemas que se tuvieron a nivel mundial el primer día de clases del ciclo escolar 2020-2021, el mejor desempeño hasta el momento. También dejaremos nuevamente claro que la escuela siempre se ha manifestado en contra de las redes sociales como WHATSAPP o FACEBOOK, que promueven la comunicación entre alumnos y profesores que en muchas ocasiones lleva consigo problemas de ética cuestionable y así es considerado en muchos países. Esto es por seguridad de sus hijas e hijos, favor de comprender nuestro punto de vista.

Para la comunicación entre padres de familia y colegio se tiene como canales oficiales nuestro correo electrónico, número de teléfono y la sección FORO DE DUDAS en la plataforma en caso de apoyo y preguntas académicas de los alumnos y en especial en este documento se presentarán lo que denominamos las Reglas de Juego para el trabajo en **Videoconferencias**, favor de leer esto con atención y platicarlo con los alumnos para poder hacer mejor uso de lo que se tiene, optimizar los tiempos y evitar riesgos de seguridad en la mayor medida posible.

El alcance de este documento es un anexo a nuestro Código de Conducta de Alumnos, favor de leerlo.


ACUERDOS

- **PUNTUALIDAD:** Revisar las fechas y horarios de videoconferencias en la opción VIDEOCONFERENCIAS ZOOM. (RECUERDEN TENEMOS QUE SER TOLERANTES Y COMPRENDER LOS HORARIOS DE LOS PADRES DE FAMILIA), en caso de faltar no preocuparse se buscarán dinámicas para recuperar lo ahí visto.
- **SEGURIDAD:** Por motivos de seguridad se deberá tener la pantalla encendida, en caso de tener problemas avisar mediante el chat de ZOOM e identificarse, de no realizar lo anterior nos veremos en la situación de retirar al participante de la reunión (ESTO SE DA MUY COMÚNMENTE CON ALUMNOS DE 5º Y 6º GRADO).
- **APAGAR EL MICRÓFONO:** En todo momento tener el micrófono apagado ya que se distorsiona el sonido en la mayoría de los casos y solo encenderlo cuando la maestra lo indique.
- **MANTENER SU ATENCIÓN:** Estamos en una dinámica escolar, por lo que al igual que en la

	Colegio Isabel Tudor 15PPR7032R			ID: DG.D.CAL.CIT-16 Rev.: 0 FECHA: 01/08/2020 Vigencia: ANUAL No. de Copia: _____ Controlada: X SI ___NO
	Documento: CÓDIGO DE CONDUCTA DE CLASES EN LÍNEA			
UNIDAD: Dirección General	ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	HOJA 3 DE 4

escuela se debe hacer una PAUTA ACTIVA la que puede realizarse al final de la videoconferencia, pero mientras tanto se debe estar atento y bien sentado aunque sea a distancia (LOS NIÑOS DE PRIMER AÑO POCO A POCO DEBEN DE DOMINARLO Y LO ESTÁN HACIENDO BASTANTE BIEN, PARA TODOS ES PARTE DE LA AUTOREGULACIÓN EN CASA Y ESCUELA).

- **FORO DE DUDAS:** Si existen dudas o preguntas al respecto de lo que se da en clase por favor utilizar la opción FORO DE DUDAS en la plataforma donde pueden preguntar de manera personalizada sobre dudas que tengan sobre lo visto con la maestra, pero sobre el tema, por favor no adelantarse recuerden que la escuela indicará los aprendizajes claves y esperados de acuerdo a una programación didáctica.
- **NO DEJAR A NADIE ATRÁS:** En las pláticas que tuvimos antes del ciclo escolar con padres de familia e incluso en la escuela a los que pidieron cita o por teléfono se comentó que serán 10 videoconferencias a la semana (dos diarias de 40 minutos cada una, INICIO y CIERRE), donde indicamos que estaremos al pendiente de aquellos que les cueste un poco más de esfuerzo para dominar el aprendizaje clave o básico, por lo que se pide paciencia para aquellos compañeros que requieren un minuto más para contestar. ZOOM no es un sistema de gestión de aprendizaje es solo una herramienta de este.
- **RESPETO:** Nuestra política de CERO BULLYING nos invita a todos a abstenernos de comentarios o expresiones que puedan incomodar a cualquiera que esté presente en las videoconferencias, en especial a nuestras alumnas y nuestros alumnos, quien cometa una falta de respeto será invitado a no repetirla, pero si la falta se considerará grave de inmediato será retirado de la videoconferencia y nos comunicaremos con el responsable de la alumna o el alumno.
- **RAYADO DE PANTALLA:** Cualquiera que raye la pantalla a distancia será retirado de la videoconferencia en ese momento y se considerará una falta de respeto a los demás.
- **NO INTERVENCIÓN DE PADRES DE FAMILIA:** Recordamos que la clase es para nuestras alumnas y nuestros alumnos, por favor dejen que ellos lo intenten es parte de su formación. No se establecerá en videoconferencias un medio de comunicación maestra con madre, padre y/o tutores, se deben utilizar los otros canales establecidos por el colegio.
- **FALLAS TÉCNICAS:** Este tipo de falla se da especialmente en el sonido o video, por eso al inicio de cada sesión es importante preguntar si se escucha o se ve a la maestra en la mayoría de los alumnos. Si la mayoría escucha y ve correctamente entonces favor de revisar si el problema es local. Cuando el problema es general la revisión se hace de inmediato por parte de la escuela. En el caso que se pierda la conexión y la alumna o el alumno siguen con la

	Colegio Isabel Tudor 15PPR7032R			ID: DG.D.CAL.CIT-16 Rev.: 0
	Documento: CÓDIGO DE CONDUCTA DE CLASES EN LÍNEA			FECHA: 01/08/2020 Vigencia: ANUAL No. de Copia: ____ Controlada: X SI __NO
UNIDAD: Dirección General	ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	HOJA 4 DE 4

aplicación funcionando esperar unos minutos hasta que la maestra regrese a la videoconferencia.